



**HERRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN
HERRITARREN PARTE-HARTZE PROGRAMA**

WWW.GALDAMESPLANOROKORRA.EUS

Parte-hartze prozesuaren helburuak:

Herritarren Partaidetzarako Programak hainbat jarduera egitea aurreikusten du, herritarren inplikazioa sustatzeko. Horretarako, proiektuaren eskura jarriko dira, Plan Orokorren emaitzak indartzeko osatzen diren, parte-hartze-, komunikazio- eta sentsibilizazio-teknikak.

Helburua, Plan Orokorra idazteko ardura duen talde teknikoaren ekarpenak aberastea da, hirigintza-prozedura errespetatuz eta HAPO berriak Galdamesko bizilagunek udalerria ikusteko eta ulertzeko dituzten moduen aniztasuna islatzen saiatuz. Horretarako, Udalak Herritarren Partaidetzarako Programa bat egitea proposatzen du, funtsezko helburu hauekin:

- Galdamesko etorkizuneko eredurako proposamenak jasotzea, bai zonalde hiritartuentzako, bai auzo edota gunen periferikoenentzako, bai eta adierazitako helburuak lortzeko hartu beharko diren neurriak ere.
- Zentzu pedagogikoa eta informazio-gardentasuna eskatzea, egindako baterako hausnarketa sozializatu ahal izateko.
- Emaitzak herritarren eskura jartzea, sortutako dokumentazioa argitaratuz, eta ahalegin berezia egitea informazio hori irisgarria eta hartzailen profil desberdinetara egokitua izan dadin.
- Etorkizuneko ikuspegi positiboa adostea, egungo sentsibilitateen ekarpenen bidez, eta erabaki politikoak hartzea erraztuz.
- Parte-hartze prozesu bera emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean irabazteko aukera bihurtzea, plangintzari lotutako nahitaezko dokumentuez gain (Genero Eraginaren Azterlana, esaterako), aztertzen den gai bakoitzean zeharkako begirada bat sartuz, berezko ahotsa emanez tresnak ikuspegi horretatik txertatzeari. Ikuspegi horrek, modu intersektzionalean, aztertze, entzuteko eta elkarrekin eztabaidatzeko faktoreak gehitzen ditu, kontsumo-gaitasunean, bakardadean edo ekitatean eragin negatiboa izan dezaketen beste faktore batzuetan oinarrituta.

Parte-hartze prozesuak garrantzi handia du HAPOren idazketan, eta Planaren helburuak lortzeko bitarteko bat den arren, Planaren elaborazio-fase batzuetan positiboa da Plan Orokorrean ezarritakoez bestelako helburu osagarriak izatea.

Besteak beste, honako hauek izan daitezke interesgarriak:

- Herritarren nahiei eta interesei buruzko informazio gehiago lortzea beren erabakiak zehazterakoan. Horrek erraztu egiten du HAPO garatzeko ardura duten administrazio publikoei, erakundeei eta instituzioei proposamenak abian jartzea.
- Informazioaren bidez, Galdamesko herritarrek udalerriko ongizatearen erantzukide sentitzea sustatzea, arazo kolektiboak konpontzen parte hartzea eta herritarren inplikazio boluntarioa areagotzea bultzatuz, herritarren ahalduntzea ahalbideatuz.
- Erakunde publikoei eta gizarte-taldeei hartutako erabakiak legitimatzea, herritarrek beraiei dagozkien erabakietan parte hartzen dutela hautematen baitute, tokiko administrazio-kudeaketa eta bizitza politikoa hobetuz, informazio gehiago emanez.
- Administrazio publikoek herritarren aurrean duten gardentasuna hobetzea.

Eragileen identifikazioa:

Herritarren Partaidetzarako Programa behar bezala egiteko, Galdamesen parte hartzen duten eragile garrantzitsuenak identifikatu behar dira, guztiek parte-hartze eta komunikazio publikoko prozesuan parte hartu behar badute ere. Hala ere, esperientziak dioenez, prozesu eraginkorragoa egiteko, eragile guztiak ezin dira berdin tratatu, eta, beraz, estrategiak komunikazio-ekintza espezifikoak barne hartu behar ditu udalerrian parte hartzen duten talde edo eragile bakoitzarentzat, bakoitzaren inplikazio-mailaren arabera. Ez dira talde itxiak izango, inklusiboak eta hedagarriak baizik, proiektuaren beharren edo gertaeraren arabera.

Erabakiak hartzea	Parte-hartze aktiboa	Kontsulta
	Interes berezia duen publikoa	
Udal teknikariak	Elkarte eta taldeak	Herritarrek
Alkate eta zinegotziak	Udal teknikariak	

Garrantzitsua da eragileak Plan Orokorraren idazketan duten parte-hartze mailaren arabera taldekatzea, talde bakoitzari zuzendu behar zaizkion parte hartzeko ekintza motak zehazteko; izan ere, erabakiak hartzeko orduan Legearen arabera horretarako eskumena dutenek soilik hartzen dute parte. Horretarako, sakonago ezagutu behar da arazoa, eta jarraipen-bilera gehiago egin behar dira (ordezkari publikoak eta teknikoak).

Hala ere, parte-hartze aktiborako, HAPOn interesa duten Galdamesko talde edo kolektibo zibil guztiek parte har dezakete, bizi garen hirien beharrei eta arazoei buruzko ikuspegi sektorialena eman dezaten, eta, horrela, landutako gai bakoitzean adostasunak lor daitezten.

Azkenik, kontsultan herritarrek parte hartzen dute, bai HAPOn beren ideiekin lagundu nahi dutenek, bai HAPOn garapenak eragiten dietenek, informazioa jasotzeko eskubidea baitute. Normalean, HAPOn azalpen publikoak (iradokizunen eta alegazioen faseak) herritarrek plangintza idazteko prozesuan parte hartzeko modu bakarra izaten dira, eta, horregatik, partaidetza hori handitu nahi da oinarritzko mailan, galdetegien, jendaurreko azalpenen aurkezpenen, saioen, in situ arreta pertsonalizatuaren, HAPOn faseetako dokumentuak deskargatzeko WEB orriaren eta abarren bidez.

Jarraian, zehatz-mehatz garatuko dira Galdamesko HAPOn herritarrek parte hartzeko proposatzen diren metodologia-proposamena eta mekanismoak.

Estrategia eta egin beharreko ekintzak

Legearen arabera Administrazioarekin eta herritarrekin nahitaez bete behar diren parte-hartze publikoko prozesuak hobetzera eta hobetzera bideratuta dago estrategia. Indarrean dagoen Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen aurreko legerian, herritarrek parte hartzeko prozesuak Aurrerapenaren eta Hasierako Onarpenaren dokumentuak jendaurrean jartzeko aldietara mugatzen ziren. Dokumentu horietan, plangintzan inplikaturako herritarrek eta eragileek iradokizunak eta alegazioak aurkezteko aukera ematen zen. Jarduketa horiek txosten batzuetan laburbiltzen ziren, horietatik erator zitezkeen ondorioei eta plangintzako dokumentazioan izan zitzaketen aldaketei buruz.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legearen 108. artikulua Herritarren Partaidetzarako Programa gehitzen du. Horren bidez, HAPOn berri bat idazteko prozesuaren hasierako uneetatik ezarri nahi da herritarren komunikaziora eta parte-hartzera bideratutako jardueraren guztien plangintza. Horixe jasotzen du artikulua horrek:

«108. artikulua.– Plan orokorrean herritarrek parte hartzeko programa.

Egiturazko antolamenduaren plangintzako figura oro egiten, aldatzen edo berrikusten hasteko udal-erabakiarekin batera, herritarrek parte hartzeko programa finkatu beharko da. Programa hori udalerraren ezaugarrietan oinarrituko da, eta herritarrek eta elkarteek planaren taxuketan behar bezala parte har dezaten bermatzeko beharrezkoak diren helburuak, estrategiak eta mekanismoak jasoko ditu.

Mekanismo horien artean honako hauek egongo dira:

- Jendaurreko bilkurak. Aurrerakinaren edukia azaltzeko egingo dira, batez ere hiria eraikitzeko erabaki estrategikoak eta erabaki horiei buruz espedientearen tramitazioan aurkeztutako alternatibak azaltzeko.
- Udal barruko herri-kontsulta. Planean sartutako konturen bati buruz herritarren artean eztabaida larriak daudenean egingo da, toki-araubideari buruzko oinarritzko legerian finkatutako prozedurari jarraituta.
- Dibulgazio-materiala. Hirigintza-tresnetarako lege eskatutako agiriekin batera prestatu beharko da, agiri horiek jendeak errazago ezagutu eta ulertu ditzan.»

Dokumentu honetan hainbat partaidetza-ekintza proposatzen dira, xede duten eragilearen arabera. Ekintza horiek hasierako proposamen gisa ulertu behar dira, eta gutxienez, lanak egin ahala zuzendaritza teknikoarekin eztabaidatuko da aldaketa batzuk edo beste ekintza berri batzuk islatzeko aukera, lanaren edukiak eta bilakaerak eragiten dituzten ondorioen arabera.

Modu aktiboan esku hartu behar duten eragileek parte hartzeko metodoak talde teknikoak eman ditzakeen dokumentuei informazioa ematera bideratuko dira; herritarrei oro har zuzendutakoek (kontsulta), berriz, jendaurrean jartzeko prozesuak osatzeko eginkizuna izango dute normalean, eta, beraz, gehienak informaziokoak izango dira. Argitu behar da horrek ez duela esan nahi herritarrak, oro har, Plan Orokorren idazketan iritzia ematek salbuetsita daudenik; izan ere, inpresioak jasotzeko prozesu etengabea egongo da inkesta baten, hitzaldien eta WEB orriaren bidez, bai eta aurrerapenari buruzko iradokizunak edo hasierako onespenaren dokumentuari egindako alegazioak aurkezteko nahitaezko etapak ere.

Herritarrek parte hartzeko ekintzak HAPOn lehen faseetan gauzatuko dira, inkestaren eta zabalkunde-jardunaldien bidez, bai eta Aurrerapena eta Alegazioen Txostena betetzeko ere. Epe horretan, udalerriko parte-hartze publikoko eragileen artean informazioa trukatzeko prozesu guztiak egingo dira.

Etorkizunean eratu nahi den lurralde-eredua definitzearekin zerikusia duten gaietan parte hartzeko eta herritarren artean zabaltzeko ekintza guztiak Herritarren Partaidetzarako Programa honetan jasoko dira. Jarraian, Parte Hartzeko Gidaren eskema jasotzen da, kronologikoki eta legeriak Plan Orokorra izapidetzeko aurreikusitako faseekin batera.

1. FASEA. ANALISIA ETA DIAGNOSTIKOA

Lanaren lehen fasea analisi diagnostikorako dokumentu bat idaztean datza. Dokumentu hau Galdames berri bat eraikitzekeo abiapuntua da, eta, horretarako, harreman estua ezarri behar da erredakzio-taldearen, erakundearen eta herritarren artean.

Hori dela eta, lehen faseak tokiko erakundeekin lehen harremanak izatea eskatzen du, lanaren antolaketari eta hasierari begira, eta, horrez gain, herritarrei proiektuan zuzenean inplikatu dituen parte-hartze prozesua aurkeztea.

Lehenengo fase honetan, parte-hartzea honako hau izango da:

- Proiektua eta web-orria aurkezteko ekitaldia, prozesuarekin lotutako informazio guztia eta deialdiak zabaltzeko tresna gisa, eta ideiak eta iradokizunak jasotzeko tresna gisa. Lehenengo topaketa horretan, halaber, landuko den enpresa eztabaidatuko da, eta herritarrek garatzen joango diren jardueretan parte har dezaten sustatuko da. Galdetegi bat gehitu da.

2. FASEA. AURRERAPENA ETA HDE

Bigarren fasea Planaren Aurrerapena edo Zirriborrea eta Hasierako Dokumentu Estrategikoa egitean datza. Parte-hartzeari dagokionez, Analisi eta Diagnostiko Dokumentua egin ondoren, hura kontrastatuko da Aurrerapenerako antolamendu-orientabideak ateratzeko. Ondorengoak programatzen dira:

- Partaidetza-tailerren bi jardunaldi.
- Elkarriketak hitzartzea, tailerrak egin ondoren udalak eskatuta.

Aurrerapenak indarrean dagoen plangintzaren aldaketa nagusiak aurkeztuko ditu. Dokumentu hau idazteko prozesuak Galdamesko herritarrek gonbidatzen ditu indarrean dagoen herri-eredua ezagutzera, hausnartzera eta hari buruzko iradokizunak eskaintzera, planaren lehen ildo orokorren oinarriak ezartzen hasteko. Horretarako, hainbat topaketa antolatuko dira, proposamen desberdinak barne hartuko dituztenak, eta webguneko herritarren postontzia aktibo mantenduko da. Hasierako Dokumentu Estrategikoak teknikoki eta ingurumenaren aldetik balioesten ditu Galdamesko lurraldeko hiri-eredua eraldatzeko proposamenak, eta Planaren Aurrerapenean edo Zirriborroan garatzen den alternatibaren aukeraketa justifikatuko du. Hasierako Dokumentu Estrategikoarekin eta Plan Orokorraren Zirriborroarekin, eskumena duen administrazio autonomikoari eskatu ondoren, Ingurumen Ebaluazio Estrategikoaren prozedura arrunta hasten da. Bi dokumentuak onartu ondoren, **jendaurrean jarriko dira eta iradokizunak jasotzeko epea irekiko da**. Honako hauek dira parte-hartzeari buruzko zereginak:

- Aurkezpen- eta eztabaida-ekitaldia.

- Aurrerapenaren laburpena.
- Tailerrak (bi jardunaldi).
- Aurrez aurreko arreta.

3. FASEA. AURRERAPENERAKO IRADOKIZUNEN TXOSTENA

Aurrerapenaren eta Hasierako Dokumentu Estrategikoaren jendaurreko aldia igaro ondoren, hirigintza-azterketa eta ingurumen-izaerako azterketa egiten dira.

Hirigintza-azterketak Aurrerapenari proposatutako iradokizunak eta alternatibak berrikustea dakar, eta banakako erantzunak ematen zaizkio txosten tekniko eta juridikoen bidez.

Ingurumen-azterketa egiteko, irismen-dokumentua jasotzen da, ingurumen-organoaren, administrazio publikoen eta pertsona interesdunen iradokizunak jasotzen dituen. Dokumentu horri buruzko hausnarketa izango da ingurumen-azterketa estrategikoaren oinarria.

Fase honetan, aurreko dokumentuen eta Aurrerapenaren arabera ezarriko dira Plan Orokorraren oinarri izango diren irizpideak eta helburuak.

Fase honetan, parte-hartzea jendaurrean jartzea eta irizpideak eta helburuak azaltzea izango da.

Zehazki:

- a) Ingurumen-inplikazioen azterketa: Ingurumen-organo horrek eragindako administrazio publikoei eta pertsona interesdunei egindako kontsultei emandako erantzunak jaso behar dituen txostena. Irismen-dokumentu hori aztertzeke eta baloratzeko dokumentu bat egingo da, geroko ingurumen-azterketa estrategikoa idazteko oinarri gisa. Berrikuspenaren ondoren argitaratu behar da.
- b) Iradokizunen azterketa: Txosten tekniko/juridiko indibidualizatuak, Aurrerapenaren informazio eta jendaurreko erakustaldian aurkeztutako iradokizunak eta alternatibak aztertzeke.

4. FASEA. HASIERAKO ONESPENERAKO PLAN OROKORRA ETA INGURUMEN-AZTERKETA ESTRATEGIKOA

Fase honetan, Plan Orokorraren atariko dokumentu osoa egingo da. Dokumentu horretan, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeak eskatutako edukiak eta dokumentuak jasoko dira, bai eta Eusko Jaurlaritzak lege horren azken xedapenetatik bigarrena garatzeko egindako plan

orokorren ereduzko dokumentazioan ezarritakoa eta lehiaketaren baldintza teknikoek pleguko puntuetan zehaztutakoa ere. Horrekin batera, Laburpen Betearazlea egingo da, Plan Orokorren proposamenak parte-hartze publikoari modu eskuragarrian azaltzeko beharrezkoa den informazioa jasoko duena.

Bestalde, Ingurumen Azterketa Estrategikoa dokumentu tekniko bat da, eta aukera ematen du hainbat ildo estrategikoren ondorioak ezagutzeko, horien artean konparatzeko, jarduera gomendagarrienak hautatzeko, onartezinak baztertzeko, halakorik badago, eta ingurumen-ondorio negatiboak onargarri egingo dituzten ingurumen-zuzenketak definitzeko. Ingurumen Azterketa Estrategikoa ingurumen arloan eskumena duen administrazio autonomikoak eskatzen duen zabaltasunari, xehetasun-mailari eta espezifikazio-mailari erantzuten dio, ingurumen-izapidetzea hasteko eskaerari erantzunez. Fase honetan, Generoaren arabera Eragina Ebaluatzen prozedurarako dokumentua eta Planaren Hizkuntza Eragina Ebaluatzen prozedurari dagokiona ere egiten dira. Fase honetan parte hartzeko, bi dokumentuak ikusgai jarriko dira, bai webgunean, bai erakusketa-gune fisiko batean, kontsultatzeko aukera egon dadin. Herritarrei ere dei egingo zaie, hasierako onespeneren dokumentua kontsultatzeko eta eztabaidatzeko.

Honako ekitaldiak aurreikusten dira:

- Aurkezpen- eta eztabaida-ekitaldia.
- Dokumentuaren laburpena, hasierako onespenerako bertsioan.
- Tailerrak (bi jardunaldi).
- Aurrez aurreko arreta.

Jendaurrean jartzeko eta alegazioak jasotzeko denbora, gutxienez, bi hilabetekoa izango da.

5. FASEA. HASIERAKO ONESPENAREN DOKUMENTUARI ETA ANBIETAL ESTRATEGIKOAREN AZTERLANARI EGINDAKO ALEGAZIOEN TXOSTENA

Fase honetan partaidetza-memoria bat egingo da, herritarrek parte hartzeko saio irekietan jasotako balorazioak jasoko dituen. Era berean, Hasierako Onespeneren Dokumentua eta Ingurumen Azterketa Estrategikoa jendaurrean jartzean jasotako kontsulta eta alegazio guztiei erantzun tekniko eta indibidualizatua emango zaie. Hori guztia laburpen-dokumentu batean jasoko da, iradokizunak eta alegazioak gaika multzokatuta.

6. FASEA. BEHIN-BEHINEKO ONESPENA

Fase honetan, Hiri Antolamenduko Plan Orokorraren Hasierako Bertsioaren eta haren Ingurumen Inpaktuaren Azterlanaren dokumentuak eta, hala badagokio, azterlan osagarriak jendaurreko informazioaren eta herritarren parte-hartzearen prozesuen emaitzetara eta eragindako interes publikoak kudeatzen dituzten administrazioen nahitaezko txostenetara doituko dira.

Doitutako dokumentazio hori, Udalak onartu ondoren, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordera bidaltzen da, txostena egin dezan, eta ingurumen-organora, ingurumen-adierazpen estrategikoa egin dadila eskatzeko.

7. FASEA. BEHIN-BETIKO ONESPENA

Udal zerbitzu teknikoek Ingurumen Adierazpen Estrategikoa eta Lurralde Antolamendurako Batzordearen txostena aztertu eta informatu ondoren, talde idazleari helaraziko zaizkio biak, hala badagokio, dokumentuaren testu bategina idatz dezan Plan Orokorraren Berrikuspen Dokumentuaren Behin Betiko Onespenaren bertsioan.

Dokumentu horrek Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordearen txostenean azaldutako zuzenketak eta Ingurumen Adierazpen Estrategikoaren ondoriozkoak jasoko ditu. Kapitulu eguneratu bat erantsiko da, ingurumen-alderdiak planean nola txertatu diren jasoko duena.

Fases y tareas principales.		Meses												EU	EA	ES	EP	EG
Fase I: Documento de análisis y Diagnóstico. Tiempo de los trabajos del equipo redactor: 6 meses. A contar desde la firma del contrato. Elaboración y entrega del PT ajustado a los hitos de la tramitación y PPC para su revisión y concreción de herramientas. Redacción de la comunicación del inicio de los trabajos a organismos e instituciones supramunicipales y boletines pertinentes. Construcción de herramientas de participación según la revisión del PPC y del mapa de agentes de partida. Elaboración de Documento de Análisis y Diagnóstico tras la recepción de información solicitada + Documento previo de Criterios y Objetivos. SIG. Participación para un diagnóstico compartido: acto de presentación de web y debate + encuentros estratégicos.		*																
Fase II: Avance del Plan General y Documento Inicial Estratégico (DIE) 8 meses. Desde la validación del documento hito de la fase anterior. Publicación del Documento de Análisis y Diagnóstico en la web y difusión de resultados de la participación de la fase anterior. Elaboración del Avance + DIE para la revisión y posibles ajustes para la aprobación. Incluye 2 anexos (mapas) de primer análisis: género y lingüístico. Diseño de materiales divulgativos para la exposición pública. Remisión del DIE al órgano ambiental para el inicio del trámite ambiental para la recepción del Documento de Alcance por parte del Ayuntamiento. Apoyo al trámite de exposición pública y recepción de sugerencias (45 días mínimo). Acto explicativo y deliberativo. Talleres estratégicos. Citas presenciales.				*														
Fase III: Informe de alegaciones (sugerencias). 2 meses. Desde la recepción de la totalidad de las aportaciones. Recepción y análisis de sugerencias aportadas por la ciudadanía para la respuesta a las mismas. Recepción y análisis del Documento de Alcance (2 meses máximo) y posibles informes sectoriales o de instituciones consultadas al inicio. Encuentro técnico de contraste de sugerencias e informes (además de, en caso de darse la recepción, del Documento de Alcance). Elaboración del Informe de Alegaciones y análisis de implicaciones de informes y del Documento de Alcance. Elaboración del Documento de Criterios y Objetivos que marcarán el Documento de Borrador. Publicación en la web y difusión del Documento Informe de Sugerencias (alegaciones) y de Criterios y Objetivos una vez revisado y aprobado.																		
Fase IV: Redacción del Plan General General (Aprobación Inicial) + Estudio Ambiental Estratégico (EAE). 8 meses. Desde la aprobación del Avance y la recepción del Documento de Alcance. Elaboración del Documento del Plan General para su aprobación inicial (artículo 62 de la Ley 2/2006 de 30 de junio) para su revisión, aprobación y remisión. Estudio de Impacto Lingüístico, de Género y de Salud; y el Estudio sobre sostenibilidad energética. Elaboración del Documento de EAE para su revisión, aprobación y posterior remisión al órgano ambiental. Diseño de materiales divulgativos para la exposición pública de los Documentos de la fase. Remisión por parte del Ayuntamiento de AH-EAE a organismo competente en Ordenación del Territorio, administraciones sectoriales y Órgano ambiental (3 meses máximo). Apoyo al trámite de exposición pública de AH-EAE y recepción de alegaciones (30 días). Publicación y acto explicativo deliberativo. Talleres estratégicos. Citas presenciales.																		
Fase V: Informe de alegaciones habidas como consecuencia de la exposición pública de la AH-EAE. 30 días. Desde el cierre de la información pública la recepción de las aportaciones. Recepción de informes sectoriales, análisis e informe de cambios que implican sobre la versión AH-EAE expuesta para revisión y adecuación. Elaboración un informe técnico/jurídico elevando la pertinente propuesta de estimación/desestimación de alegaciones para revisión y adecuación. Memoria de los procesos de participación ciudadana que incluya el análisis de todas las acciones acontecidas hasta el momento. Publicación y difusión del informe de alegaciones y del informe sobre los cambios derivados de la contestación de las administraciones y de la Memoria de Participación.																		
Fase VI: Aprobación Provisional. 40 días a contar desde el día que el Ayuntamiento le haya dado traslado del acto aprobado. Ajuste de Documentos y elaboración de Resumen ejecutivo. Remisión a COIPV para su informe (artículo 91.2 de la Ley 2/2006) y al órgano ambiental el expediente de EAE completo (artículo 24 de la Ley 21/2013).																		
Fase VII: Aprobación Definitiva. 3 meses, desde que se comunique al equipo la aprobación definitiva del documento. Elaboración de un Texto Refundido para la Aprobación Definitiva y Ajuste del Sistema de Información Geográfica a las bases de planeamiento resultante de la refundición. Acuerdo de Aprobación Definitiva del Documento del Plan General (artículo 91.4 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo). Remisión al Registro de Planeamiento de la Diputación Foral de Bizkaia y a dar publicidad a su contenido.																		
Grupos del equipo de trabajo (no son excluyentes): Equipo Base Urbanístico (EU): codirección + asesor jurídico + perfiles en arquitectos adjuntos. Equipo Ambiental (EA): coordinador doctor + geógrafos auxiliares. Equipo de Participación (EP): titulados en Antropología y arquitectos adjuntos con competencias en participación. Equipo análisis sociales (ES): titulados en Antropología, Género, Sociología y Economía. Equipo Gráfico (EG): arquitectos adjuntos.																		

Trabajos de carácter fundamentalmente internos (redacción, revisión y remisión).
 Trabajos de carácter fundamentalmente externos (participación-información).
 Encuentros básicos para la toma de decisiones.
 Momentos de especial implicación de los grupos de trabajo del equipo.